



**Normativa d'activitats extraescolars**  
Curs 2017/2017 Comissió d'Extraescolars - Octubre de 2017

# **NORMATIVA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

## **CURS 2017/2018**

<b>APLICACIÓ</b>	<b>1</b>
<b>GESTIÓ</b>	<b>1</b>
<b>FUNCIONAMENT DE LES ACTIVITATS:</b>	<b>2</b>
<b>Inscripcions</b>	<b>2</b>
<b>Altes i Baixes</b>	<b>2</b>
<b>Sostenibilitat de les activitats</b>	<b>2</b>
<b>Canvis d'activitat</b>	<b>3</b>
<b>Períodes de Prova i Presència esporàdica a les Activitats</b>	<b>3</b>
<b>Pagaments de les quotes</b>	<b>3</b>
<b>Acompañament dels nens/es</b>	<b>3</b>
<b>NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA</b>	<b>3</b>

## 1. APLICACIÓ

Cal entendre aquesta normativa com una eina que ha de servir per regular les activitats extraescolars ofertades per l'AMPA de l'escola, així com garantir el bon funcionament i la convivència entre alumnes, monitors, pares i empreses organitzadores de les activitats. Tota inscripció a una activitat extraescolar significa l'acceptació de les normes establertes al present Reglament.

## 2. GESTIÓ

La gestió de totes les activitats extraescolars és funció d'una de les Comissions de l'AMPA: la Comissió d'Extraescolars. La qual, s'encarrega de:

- Confeccionar anualment una proposta d'activitats a realitzar.
- Fer el seguiment de les activitats que es realitzen.

El correu per contactar amb aquesta Comissió per qualsevol tema relacionat amb les activitats extraescolars és: **extraescolars@escolamontserratsola.cat**

Actualment, el model d'extraescolars és un sistema mixt, compost per monitors contractats per l'AMPA per dur a terme algunes activitats i diferents empreses privades que complementen la oferta d'extraescolars amb activitats específiques.

La coordinació de totes les activitats, així com les altes, baixes i qualsevol altre aspecte general relacionat recau en la figura del coordinador d'extraescolars, contractat per l'AMPA. El trobareu el divendres de 16:30h a 17:30h al despatx de l'AMPA (al costat de secretaria)

## 3. FUNCIONAMENT DE LES ACTIVITATS:

### Inscripcions

Les inscripcions es realitzen entre la última setmana de maig i la primera de juny.

Una vegada obtinguda una primera llista provisional dels inscrits deixarem un dia per realitzar els canvis pertinents. Al dia següent tindrem el llistat definitiu de les inscripcions pel curs següent.

Si hi ha més demanda de places de les que podem oferir, la inscripció a les activitats extraescolars es farà per rigorós ordre d'entrega d'aquestes.

Les activitats començaran la primera setmana d'octubre.

## **Altes i Baixes**

En cas que un alumne vulgui apuntar-se a una activitat una vegada tancat el període d'inscripcions, tindrà que consultar la disponibilitat de places amb el Coordinador d'Extraescolars.

En cas de baixes, aquestes s'hauran de comunicar a l'AMPA, per escrit, abans del dia 15 del mes en curs, així es disposarà del marge de temps necessari per no girar més rebuts.

## **Sostenibilitat de les activitats**

Les activitats proposades per la Comissió d'Extraescolars durant el període d'inscripcions son de caràcter provisional fins que el nombre d'inscrits garanteixi la seva viabilitat.

Per aquest motiu, durant aquest període d'inscripcions les activitats es podran anul·lar, variar d'horari, o obrir-se nous grups en funció del nombre d'inscripcions.

Si una vegada iniciada una activitat es produeixen baixes que fan insostenible l'activitat, la Comissió d'Extraescolars es reserva la potestat de variar l'horari o fusionar grups per fer-la viable; o en últim cas, d'anul·lar l'activitat.

## **Canvis d'activitat**

Per un canvi d'activitat extraescolar, la sol·licitud s'ha de cursar a través del coordinador d'extraescolars, abans del dia 15 del mes en curs. Només es podran fer canvis si hi ha places disponibles a l'activitat demanada.

## **Períodes de Prova i Presència esporàdica a les Activitats**

Qualsevol alumne pot sol·licitar un període de prova en una activitat sempre i quan hagi places disponibles a l'activitat demanada. Aquesta situació provisional en cap cas eximeix del pagament de les quotes corresponents mentre gaudeix d'aquesta interinitat.

Per dur a terme una activitat de forma esporàdica, caldrà parlar amb el coordinador d'extraescolars, que valorarà cada cas individualment. Si es creu necessari, es remetrà el cas a la Comissió d'Extraescolars.

## **Pagaments de les quotes**

Per poder realitzar qualsevol activitat d'extraescolars caldrà tenir pagada la quota de l'AMPA. Per agilitzar els pagaments, l'AMPA girarà els rebuts per avançat a un número de compte bancari que haureu de facilitar. Els rebuts es giraran entre l'1 i el 5 de cada mes.

En cas de no pagar un rebut, us demanarem que l'abonament es realitzi durant el mes en curs i es cobraran també les despeses que el banc ens generi. Si hi ha dos mesos pendents de pagament l'alumne/a serà baixa de l'activitat fins el proper curs. Aquests dos mesos pendents, s'hauran d'abonar abans de l'inici del curs següent per poder gaudir de nou de les activitats extraescolars.

### **Acompanyament dels nens/es**

- **Els monitors recolliran als nens/es de P4 i P5** a les aules a les 16:25h. Un cop finalitzada l'activitat, l'entrega a la/les persona/es autoritzada/des es realitzarà per la porta del pati de baix.
- **A partir de 1r**, els nens/es aniran **directament al lloc on es realitza l'activitat** i allà es trobaran amb el seu monitor/a. L'entrega a la/les persona/es autoritzada/des també es realitzarà per la porta del pati de baix.
- **A partir de 3r**, si un nen/a necessita marxar sol un cop finalitzada l'activitat, o podrà fer, sempre i quan porti signada "**l'autorització per plegar sol de l'escola**".

## **4. NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA**

S'espera que al voltant de les activitats extraescolars tots els nens i nenes participants respectin unes normes de convivència bàsiques com són el respecte vers els companys i companyes, vers els monitors/es i cap al material utilitzat així com les instal·lacions.

En cas que aquest respecte no es dugui a terme per un infant, el monitor/a responsable de l'activitat realitzarà una crida d'atenció proporcional a la conducta realitzada i el nivell escolar de l'alumne. Si es dóna el cas que un infant mantingui de forma continuada una falta de respecte o hi hagi un incident greu, el monitor/a es posarà en contacte amb el coordinador d'extraescolars perquè ho comuniqui a la família afectada i a la Comissió de Mediació i Convivència de l'escola. Aquesta comissió, que està formada per membres de l'equip directiu de l'escola, del professorat així com representació de les famílies i de Kaliu, tindrà la funció d'actuar com a òrgan de resolució de conflictes tot proposant estratègies o iniciatives que possibilitin solucions que siguin educatives i democràtiques. Actuarà coordinadament amb la Comissió d'Extraescolars i de l'equip directiu de l'AMPA, en cas que es vegi necessària la seva actuació.

Afegir també que si hi ha alguna queixa o suggeriment respecte el servei prestat en les activitats extraescolars, aquestes les recepcionarà el coordinador d'extraescolars i en cap cas, els monitors/es.